

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ № 8 НА 2018-2020 г.г.**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции и соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов	комиссия по противодействию коррупции и соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов	постоянно
1.2.	Предоставление отчетов о мероприятиях, проведенных в сфере противодействия коррупции	заведующий	один раз в полугодие до 10 июля, до 15 января
II. Правовое обеспечение противодействия коррупции. Мероприятия по разработке нормативно-правовой базы.			
2.1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в управлении образования	заведующий	по мере необходимости
2.2.	Подготовка изменений в действующие локальные	заведующий	по мере необходимости

	нормативные акты МБДОУ по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство, в нормативные правовые акты администрации города Коврова и управления образования администрации города Коврова		
2.3.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте управления образования администрации города Коврова в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы (в случаях, установленных законодательством)	заведующий	постоянно
2.4.	Проведение анализа поступивших в МБДОУ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	заведующий	ежеквартально
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
3.1.	Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании и иных сведений, представляемых гражданами при приеме на работу	заведующий	постоянно
3.2.	Обеспечение реализации обязанности работников МБДОУ сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности	заведующий	постоянно
3.3.	Размещение в средствах массовой информации и на сайте МБДОУ сведений о решениях кадровых вопросов в МБДОУ по замещению должностей	заведующий	постоянно
3.4.	Организация и проведение аттестационных комиссий для	заведующий	постоянно

	определения соответствия лиц, замещающих должности педагогических работников, квалификационным требованиям		
3.5.	Регулярный пересмотр штатных расписаний, анализ и оптимизация использования кадрового потенциала МБДОУ	заведующий	постоянно
3.6.	Реализация системы конкурсного отбора кандидатов, претендующих на должность	заведующий	постоянно
3.7.	Осуществление проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения работниками МБДОУ ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с действующим законодательством	заведующий	при наличии оснований
3.8.	Организация проверок соблюдения работниками МБДОУ требований к служебному поведению	заведующий	постоянно
3.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности в МБДОУ, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки)	заведующий	постоянно
3.10.	Обеспечение исполнения отдельными категориями лиц порядка уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,	заведующий	постоянно

	участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)		
3.11.	Проведение проверок по фактам обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений	заведующий	постоянно
3.12.	Проведение анализа соблюдения запретов, касающихся получения отдельными категориями лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями	заведующий	постоянно
3.13.	Проведение анализа соблюдения требований, касающихся обязанности работников МБДОУ уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	заведующий	постоянно
3.14	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
3.15.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	март 2018г. - 2020 г.
3.16.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях работников МБДОУ; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников	заведующий	постоянно

	правоохранительных органов и прокуратуры		
3.17	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
IV. Меры по повышению профессионального уровня Работников МБДОУ и их правовому просвещению			
4.1.	Осуществление контроля за прохождением работниками МБДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, профессиональной переподготовки, повышения квалификации	заведующий	постоянно
V. Мероприятия в сфере предоставления муниципальных услуг в электронном виде			
5.1.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде в случаях, установленных действующим законодательством	заведующий	постоянно
5.2.	Обеспечение функционирования и наполнения реестров муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	заведующий	постоянно
VI. Мероприятия по совершенствованию управления. Управление муниципальной собственностью.			
6.1.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования	заместитель заведующего по АХР	постоянно
6.2.	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБДОУ	заместитель заведующего по АХР	постоянно
6.3	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии	заведующий, заместитель	постоянно

	с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",	заведующего по АХР	
6.4	Информирование о планируемых закупках в установленный срок - размещение информации для коммерческих предложений на сайте МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223 ФЗ "О закупках товаров, работ, Постановлением Главы № 2081 от 12.07.2016 г.	заведующий, заместитель заведующего по АХР	постоянно
6.5	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующий, заместитель заведующего по АХР	постоянно
6.6	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий, заместитель заведующего по АХР	постоянно
6.7	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ	заместитель заведующего по АХР, завхоз	постоянно
6.8	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ на	заведующий, заместитель заведующего по АХР завхоз	постоянно

	заседании комиссии по установлению надбавок		
VII. Усиление контроля за использованием бюджетных средств			
7.1.	Проведение ревизий и проверок определения законности расходования бюджетных средств в МБДОУ	заведующий	по необходимости
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в МБДОУ	заведующий	постоянно
VIII. Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и антикоррупционная пропаганда			
8.1.	Организация проведения мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и пропаганды государственной антикоррупционной политики в МБДОУ	заведующий	постоянно
8.2.	Усиление контроля за разрешением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц по фактам коррупции	заведующий	постоянно
IX. Мероприятия по обеспечению публичного доступа к информации о деятельности МБДОУ			
9.1.	Размещение информации о деятельности МБДОУ на официальном сайте МБДОУ	старший воспитатель	Постоянно
9.2.	Размещение информации о деятельности МБДОУ в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	старший воспитатель	Постоянно
9.3.	Размещение отчетов о результатах самообследования МБДОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет»	старший воспитатель	один раз в год
9.4.	Размещение информации об утвержденных бюджетах, об их исполнении, иных сведений о бюджетах в сети Интернет	заведующий, заместитель заведующего по АХР	постоянно
9.5.	Наполнение (актуализация) раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ	старший воспитатель	по мере необходимости
9.6.	Организация и проведение пресс-конференций с заведующего	заведующий	по необходимости

	МБДОУ. Участие в пресс-конференциях управления образования и администрации города Коврова		
9.7.	Обеспечение функционирования «Интернет-приемной», «телефонов доверия» на официальном сайте МБДОУ с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациям, а также получения сигналов о фактах коррупции	заведующий	постоянно
X. Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами и территориальными органами федеральных органов исполнительной			
10.1.	Привлечение представителей правоохранительных органов к участию в мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых образовательными организациями	заведующий	по мере необходимости
10.2.	Рассмотрение поступивших материалов из правоохранительных органов в отношении работников МБДОУ. Проведение служебных проверок.	комиссия для проведения служебной проверки	по необходимости
XI. Мероприятия по противодействию коррупции с родителями (законными представителями) воспитанниками МБДОУ			
11.1.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	сентябрь 2018 г., 2019 г. май 2019 г.	заведующий старший воспитатель
11.2.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	постоянно	старший воспитатель
11.3.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования;	постоянно	заведующий старший воспитатель

	- статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)		
11.4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь 2018г., 2019г.	старший воспитатель
11.5.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	декабрь 2018г., 2019г..	старший воспитатель
11.6.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	постоянно	старший воспитатель
11.7.	Проведение выставки рисунков воспитанников МБДОУ «Я и мои права»	постоянно	старший воспитатель
11.8.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ	постоянно	заведующий
11.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации	постоянно	заведующий старший воспитатель завхоз

	работы по вопросам охраны труда		
--	------------------------------------	--	--