ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ № 8
Протокол от 11.12.2015г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____И.А.Луканина
Приказ от 14.12.2015 № 83

Положение
об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ.

1.2. Трудовой коллектив МБДОУ составляют все работники МБДОУ. Их полномочия осуществляются Общим собранием работников МБДОУ. Общие вопросы МБДОУ решаются Общим собранием работников МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников МБДОУ.

1.4. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание работников МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Полномочия и компетенция Общего собрания работников МБДОУ:

3.1.1. избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

3.1.2. избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);

3.1.3. обсуждает и вносит предложения в Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части, не урегулированной законодательством;

3.1.4. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ,

регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ: положения о системе оплаты труда работников, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, правила внутреннего трудового распорядка;

3.1.5. обсуждает и вносит предложения в годовой план работы МБДОУ;

3.1.6. обсуждает и вносит предложения в программу развития МБДОУ;

3.1.7. выдвигает кандидатуры для награждения, ходатайствует перед вышестоящими организациями о награждении работников;

3.1.8. заслушивает ежегодный отчёт заведующего МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Общее собрание работников МБДОУ имеет право:

– участвовать в управлении МБДОУ;

– выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

– потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением Общего собрания работников МБДОУ высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

5.1. В состав Общего собрания работников МБДОУ входят все работники Учреждения.

5.2. В работе Общего собрания работников МБДОУ могут участвовать с правом совещательного голоса представители управления образования администрации города Коврова и Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

5.3. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведётся секретарём, подписывается председателем и секретарём собрания. Протоколы Общих собраний работников МБДОУ хранятся в делах МБДОУ.

5.4. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:

– организует деятельность Общего собрания;

– информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение заседания;

– определяет повестку дня;

– контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2-х раз в

календарный год.

5.6. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МБДОУ.

5.7. Решение Общего собрания работников МБДОУ принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание работников МБДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МБДОУ – Советом МБДОУ, Педагогическим Советом:

– через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета МБДОУ, Педагогического Совета;
– представление на ознакомление Совету МБДОУ, Педагогическому Совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МБДОУ, Педагогического Совета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ

7.1. Общее собрание работников МБДОУ несёт ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ

8.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

– дата проведения;
– количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
– приглашённые (ФИО, должность);
– повестка дня;
– ход обсуждения вопросов;
– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5 Книга (тетрадь, журнал) регистрации протоколов Общего собрания работников МБДОУ и протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга (тетрадь, журнал) протоколов Общего собрания работников МБДОУ и протоколы хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
5 (пять) листов
Заведующий МБДОУ И.А.Лукашина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 (МБДОУ №8)
Администрация города Владимира Владимирской обл.
ОГРН 1033302207962 • ИНН 3305