

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ № 8
Протокол от 11.12.2015 г.
№ 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей МБДОУ
Протокол от 08.12.2015 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

И.А.Луканина

Приказ от 14.12.2015 № 83

**Порядок и условия
осуществления перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад № 8**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013г. (СанПиН 2.4.1.3049-13), «Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Коврова», утверждённым постановлением администрации города от 28.11.2013г. № 2801, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8 (далее - МБДОУ) определяет правила перевода обучающихся из одной возрастной группы в другую, в другое образовательное учреждение, отчисления из МБДОУ и восстановления их в МБДОУ.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ

2.1. В МБДОУ формируются группы в соответствии с возрастом детей на 1 сентября текущего года – начало учебного года:

- II группа раннего возраста – дети с 1г. до 2-х лет;
- I младшая группа – дети с 2-х до 3-х лет;
- II младшая группа – дети с 3-х до 4-х лет;
- средняя группа – дети с 4-х до 5 лет;
- старшая группа – дети с 5 до 6 лет;
- подготовительная к школе группа – дети с 6 до 7 лет.

2.2. Ребёнок дошкольного возраста, родившийся в сентябре, октябре, ноябре может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в группу по возрасту или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

2.3. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.4. Перевод обучающихся из группы в группу осуществляется при поступлении заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и наличии свободного места в соответствующей возрастной группе.

2.5. Временный перевод обучающегося в другую группу возможен в случае временного закрытия группы, которую он посещал: ремонтные работы, кадровая

ситуация (отпуск воспитателя), в связи с рациональным комплектованием групп, при уменьшении количества детей, на время карантина, при уменьшении количества детей в летний период, другие случаи.

2.6. Перевод из одной возрастной группы в другую производится приказом заведующего МБДОУ по окончании учебного года, но не позднее 1 сентября текущего года.

2.7. Списки обучающихся по всем возрастным группам с указанием количественного и персонального состава сформированных возрастных групп утверждаются приказом заведующего.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе обучающегося в МБДОУ общеразвивающего вида в связи с завершением прохождения им программы компенсирующей направленности и снятия диагноза по отклонениям в развитии.

3.2. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) ребёнка по их письменному заявлению выдаются документы, которые они обязаны представить данной образовательной организации:

- путёвку, выданную Учредителем,
- личное дело воспитанника,
- медицинскую карту ребёнка.

3.5. При приёме обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении ребёнка в МБДОУ,
- путёвку, выданную Учредителем,
- личное дело ребёнка,
- медицинскую карту ребёнка,
- свидетельство о рождении ребёнка,
- документ, подтверждающий личность родителей (законных представителей) данного ребёнка.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отчисление обучающихся из подготовительной к школе группы после завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 31 июля текущего года в целях обеспечения комплектования МБДОУ. В исключительных случаях при отсутствии у родителей возможности получить отпуск в летний период пребывание обучающегося-выпускника в МБДОУ может быть продлено до 25 августа при наличии свободных мест.

4.2. Отчисление обучающегося из МБДОУ осуществляется при расторжении Договора между МБДОУ и его родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- на основании рекомендаций муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- по медицинским показаниям о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- по завершению обучения по основной образовательной программе дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

4.3. Датой отчисления обучающегося из МБДОУ является дата, указанная в заявлении родителей (законных представителей) обучающегося.

4.4. О порядке и основании перевода из одной возрастной группы в другую, отчисления обучающегося из МБДОУ родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника информируются через наглядную агитацию и средства массовой информации.

4.5. Отчисление обучающегося из МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ с соответствующей отметкой в Книге учёта движения детей в МБДОУ.

4.6. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.7. Восстановление обучающегося в МБДОУ, отчисленного из МБДОУ по заявлению родителей (законных представителей), осуществляется по согласованию с управлением образования администрации города Ковров при наличии свободных мест в группах для обучающихся данного возраста.

4.8. Восстановление обучающегося в МБДОУ производится в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ и оформляется приказом заведующего МБДОУ.

4.9. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося в МБДОУ.

Пронумеровано, пронуровано
и скреплено печатью

5 (Арт)

лист 06

Заведующий МБДОУ

Л.И. Луканина

