

ПРИНЯТО

Советом МБДОУ № 8

Протокол от 11.12.2015 г.

№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

И.А.Луканина

Приказ от 14.12.2015 № 83



УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей МБДОУ

Протокол от 08.12.2015 № 1

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом МБДОУ

Протокол от 11.12.2015 № 31

Правила внутреннего распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 (далее - МБДОУ), действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МБДОУ в части, не урегулированной Уставом МБДОУ и другими локальными актами.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка МБДОУ призваны обеспечить безопасность обучающихся, успешную реализацию целей и задач, определённых Уставом.
- 1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса МБДОУ № 8.
- 1.5. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются:
 - Обучающиеся – дети дошкольного возраста, осваивающие в МБДОУ основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ;
 - Родители (законные представители) воспитанников;
 - Педагогические работники и их представители.
 - МБДОУ как организация, осуществляющая образовательную деятельность, в лице заведующего.
- Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 1.6. При приёме педагогов на работу, воспитанников в МБДОУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.7. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок с учётом мнения Совета МБДОУ и утверждаются заведующим МБДОУ.
- 1.8. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, в порядке, предусмотренном п.1.7. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

- 2.1. МБДОУ функционирует 5 дней в неделю, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, с 06.30 до 18.30 часов. Структурные единицы МБДОУ (группы) функционируют в режиме полного дня (10,5; 12; 24 часов пребывания).
- 2.2. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.
Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.3. Контингент детей МБДОУ формируется в соответствии с их возрастом. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет включительно.

2.4. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста. В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности для реализации образовательной программы дошкольного образования и группы компенсирующей направленности для слабовидящих детей и детей с амблиопией и косоглазием.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.5. В МБДОУ могут быть организованы:

2.5.1. группы комбинированной направленности для совместного образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2.5.2. группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2.5.3. группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.5.4. семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Порядок открытия и организации деятельности семейных дошкольных групп регламентируется локальным актом.

2.6. Приём детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- путёвки, выданной Учредителем,
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения,
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на социально-психологическое и логопедическое сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:

- Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

2.7. Возникновение образовательных отношений.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ о приёме лица на обучение в МБДОУ. Изданию данного распорядительного акта предшествует заключение договора об образовании.

Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.8. Прекращение образовательных отношений:

2.8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:

2.8.2. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.8.3. досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

2.9. МБДОУ в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием непосредственно образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, каникулами, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.10. МБДОУ в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности обучающихся, сбалансированность её видов, исходя из условий детского сада, обеспечивает дидактико-методическое оснащение педагогического процесса.

МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с образовательной программой дошкольного образования.

2.11. МБДОУ обязано в случае нарушения прав ребёнка в семье сообщать в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних г. Коврова.

2.12. Посещение обучающимися МБДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

2.12.1. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

2.12.2. капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации города);

2.12.3. в случае наложения карантина на группу приём обучающихся после домашнего режима или больничного приостанавливается.

2.13. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

2.14. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» МБДОУ ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством РФ. Также, на официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях обучающихся, их фотографий, МБДОУ получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

2.15. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося в группе следует обсуждать с воспитателем группы. Если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ либо к заместителям заведующего.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Родитель приводит ребёнка не позднее 8 часов 00 минут, забирает из МБДОУ до 18 часов 30 минут. В случае опоздания родитель обязан предупредить воспитателя группы (утром и вечером) о том, что задерживается.

3.2. Родитель своевременно информирует МБДОУ:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);
- по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня);
- о приходе ребёнка в МБДОУ после его отсутствия более 5 дней (в случае отсутствия ребёнка - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья); после временного отсутствия ребёнка в детском саду необходимо обязательно поставить ребёнка на питание, позвонив по телефону 3-43-19 накануне до 12.00 часов в детский сад;
- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в течение 3-х дней).

3.3. Родитель лично приводит и забирает обучающегося из МБДОУ, не передоверяя ребёнка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если ребёнка забирает другое лицо по доверенности родителей, воспитатель обязан сверить документы другого лица со списком родителей, которые оформили доверенности у руководителя (список предоставляет воспитателю заведующий). Воспитателю запрещено отдавать обучающегося людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

3.4. Родителям (законным представителям) запрещается отпускать ребёнка без сопровождения взрослых в детский сад. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель передает его только лично воспитателю.

3.5. Не допускается уход обучающегося домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход обучающегося дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

3.6. В случае, если родитель (законный представитель) не забрал обучающегося до 19.00 ч., и найти его по средствам связи не представляется возможным, МБДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в ММ ОМВД России «Ковровский» или в ГКУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» г. Ковров по адресу: ул. Муромская, д.11 а.

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Во время утреннего приёма детей с первичными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимают.

4.2. Если обучающийся заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель или заместитель заведующего по безопасности и охране здоровья незамедлительно сообщают родителям (законным представителям) о болезни ребёнка. Для своевременного оповещения родители обязаны предоставлять в детский сад контактные данные (номера телефонов) и своевременно информировать воспитателя об их изменении. Родители (законные представители) должны как можно быстрее забрать обучающегося из МБДОУ.

4.3. Родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя и заместителя заведующего по безопасности и охране здоровья о наличии у обучающегося аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.4. Приём лекарств в МБДОУ запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания обучающегося, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в МБДОУ запрещено.

4.5. В МБДОУ осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание обучающихся. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в

группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

5.2. Организация питания обучающихся в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом. Контроль за организацией питания осуществляют непосредственно заведующий и заместитель заведующего по безопасности и охране здоровья.

5.3. Обучающиеся получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, уплотнённый полдник в соответствии с утверждённым режимом дня.

5.4. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

5.5. МБДОУ в обязательном порядке информирует родителей о ежедневном меню, размещая его на информационных стендах пищеблока и приёмных групп.

6. ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ДЕТСКОМ САДУ

6.1. Обучающийся приводится родителями (законными представителями) в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак, запах нестиранного белья и прочие).

6.2. Если одежда обучающегося источает неприятный запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребёнка.

6.3. В группе у обучающегося должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу), для малышей – с застежкой или липучкой. Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).

6.4. В детском саду у обучающегося есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

6.5. У обучающихся (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке. Для детей раннего возраста – несколько смен белья.

6.6. У каждого обучающегося должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

6.7. Для занятий физкультурой обучающемуся необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

6.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и которую он вправе испачкать.

6.9. Вещи обучающегося могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.

6.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

6.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные сухие варежки и одежда.

6.12. В шкафу обучающегося должен быть пакет для загрязнённой одежды.

6.13. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

7. РАЗНОЕ

7.1. Ежедневно режимом дня в МБДОУ предусмотрена прогулка.

7.2. В МБДОУ организуют прогулку 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом обучающихся домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.

7.3. В тёплый период года приём обучающихся и проведение утренней гимнастики также предусмотрены на свежем воздухе.

7.4. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Обучающийся может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.6. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребёнка), то необходимо незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.7. При проведении праздников категорически запрещено угощать обучающихся в детском саду кондитерскими изделиями, напитками, фруктами, принесёнными из дома.

7.8. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении МБДОУ. За оставленные на территории коляски, велосипеды и санки МБДОУ ответственности не несёт.

7.9. Парковка у ворот или калитки детского сада запрещена. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.10. Запрещено давать обучающемуся в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.11. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребёнка не было острых, режущих и колющих предметов, монет.

7.12. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования обучающегося и потери украшений.

7.13. В МБДОУ приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение обучающихся на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или Совете родителей;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

8. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

8.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за содержание обучающегося.

Плата за содержание ребёнка в МБДОУ вносится в банк за месяц вперед, не позднее 20 числа каждого месяца.

8.2. Перерасчёт платы за присмотр и уход за обучающимися в МБДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования,

производится:

- за период болезни ребёнка;
- за время, в течение которого ребёнок не посещает МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления;
- за период нахождения обучающегося на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- за период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;
- за период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения на ремонтные работы и (или) аварийные работы в связи с производственной необходимостью или приостановления приёма детей.

В остальных случаях перерасчёт платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, производится только за набор продуктов, включённых в стоимость питания для одного обучающегося в день.

8.3. В случае несвоевременной оплаты (задолженности) за уход и присмотр МБДОУ вправе отказать в приёме обучающегося до полного погашения задолженности родителями (законными представителями).

8.4. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю либо к делопроизводителю по телефону 3-43-19, либо в централизованную бухгалтерию по телефону 5-34-62.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

Заведующий МБДОУ

Листа № 6

