УТВЕРЖДАЮ
Глава города
_____А.В. Зотов
Постановление администрации города Коврова
Владимирской области

от «11» 04 2016 г. № 1055

У С Т А В
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8, созданного в соответствии с Постановлением Главы администрации г.Коврова № 29 от 01.03.1995 г., зарегистрированного Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 2 по Владимирской области 06.02.2003, приведённой в соответствие с законодательством Российской Федерации в области образования и деятельности некоммерческих организаций.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24, созданного Постановлением Главы администрации г.Коврова № 5 от 17.01.2000, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 2 по Владимирской области 03.02.2003, расположенного по адресу: Владимирская область, город Ковров, улица 3 Интернационала, дом 2-а на основании решения Совета народных депутатов города Коврова от 30.09.2015г. № 240.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 является правопреемником по всем обязательствам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

1.2. Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 (далее МБДОУ). МБДОУ является некоммерческой организацией – дошкольной образовательной организацией, созданной в форме бюджетного учреждения, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование город Ковров Владимирской области (далее Учредитель). От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

В отношении недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за МБДОУ, права собственника осуществляет Совет народных депутатов города Коврова.

В отношении движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за МБДОУ, права собственника осуществляет администрация города Коврова.

Общее руководство и контроль над организацией и совершенствованием воспитательно-образовательной работы, эффективным использованием и развитием материально-технической базы осуществляет структурное подразделение администрации города Коврова - Управление образования администрации города Коврова. Управление образования администрации городя Коврова осуществляет функции Главного распорядителя бюджетных средств МБДОУ.

1.4. Полное наименование МБДОУ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8

Сокращённое наименование: МБДОУ № 8
Фирменное наименование: Детский сад № 8 «Росинка» города Коврова

1.5. Тип образовательной организации по типу реализуемых образовательных программ: дошкольная образовательная организация
Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

1.6. Местонахождение МБДОУ:
Юридический адрес: 601901, Владимирская область, город Ковров, улица 3 Интернационала, дом 4.

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган МБДОУ – Заведующий.

Фактический адрес/адреса мест осуществления образовательной деятельности: 601901, Владимирская область, город Ковров, улица 3 Интернационала, дом 4.
601901, Владимирская область, город Ковров, улица 3 Интернационала, дом 2-а.

1.7. МБДОУ является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органе Федерального казначейства, бланки с соответствующим наименованием, штампы с реквизитами МБДОУ, круглую печать с полным наименованием МБДОУ на русском языке, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, заключает договоры от своего имени, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Правоспособность юридического лица возникает с момента государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ). Порядок государственной регистрации юридического лица регулируется Федеральным законодательством.

1.9. МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Владимирской области, нормативными актами муниципального образования город Ковров Владимирской области, настоящим Уставом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии. Порядок лицензирования образовательной деятельности МБДОУ определяется действующим законодательством РФ.

1.11. МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.12. В МБДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.14. МБДОУ вправе с согласия Управления образования администрации города Коврова открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности образовательных программ, форм обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МБДОУ не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, принятым Советом МБДОУ и утверждённом заведующим.

1.15. МБДОУ не имеет филиалов и представительств.

1.16. МБДОУ имеет в своей структуре структурное подразделение, содействующее осуществлению образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам: консультативный центр для родителей (законных представителей).

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности МБДОУ

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере образования по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Цель деятельности МБДОУ - организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами МБДОУ в части осуществления дошкольного образования являются:

2.3.1. охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.3.2. формирование общей культуры воспитанников;

2.3.3. развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;

2.3.4. формирование у воспитанников предпосылок учебной деятельности.

2.4.Основные виды деятельности, осуществляемые МБДОУ:

2.4.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.2. Образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрительного восприятия).

2.4.3. Психолого-педагогическая и социальная помощь воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья; содействие в организации медицинской (специализированной) помощи для них;

2.4.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4.5. Присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

2.4.6. Деятельность в сфере охраны здоровья граждан (воспитанников, работников МБДОУ).

2.4.7. МБДОУ вправе вести инновационную деятельность, направленную на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового или материально-технического обеспечения в форме реализации инновационных проектов или программ.

2.4.8. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.5. С целью организации и ведения основных видов деятельности МБДОУ осуществляет:

2.5.1. Финансовую и организационно-хозяйственную деятельность в целях обеспечения образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками.

2.5.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в целях обеспечения дошкольного образования воспитанников, присмотра и ухода за ними.

2.5.3. Консультационную, просветительскую деятельность с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.5.4. Предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.5.5. Исполнение обязанности по организации и ведению воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на заведующего.

2.6. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. МБДОУ может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием:
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным общеразвивающим программам (художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, познавательно-речевой, коммуникативно-личностной направленности);
- логопедические, дефектологические услуги воспитанникам групп общеразвивающей направленности.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. МБДОУ может осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:
- логопедические услуги для детей, не посещающих МБДОУ;
- консультации учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога психолога, инструктора по физической культуре;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста;
- организация работы групп в выходные и праздничные дни (по запросам родителей (законных представителей));
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и других аналогичных мероприятий;
- создание и передача научно-методической продукции, объектов интеллектуальной деятельности.

3. Организация деятельности МБДОУ

3.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка участников образовательных отношений, настоящим Уставом.

МБДОУ функционирует 5 дней в неделю кроме выходных и нерабочих праздничных дней с 06.30 до 18.30 часов. Структурные единицы МБДОУ (группы) функционируют в режиме полного дня (10,5 или 12 часов) в соответствии с локальными нормативными актами, действующими в МБДОУ. Также, в МБДОУ организована работа группы круглосуточного (24-часового) пребывания детей.

3.2. Контингент детей МБДОУ формируется в соответствии с их возрастом. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования. При наличии соответствующих условий и с разрешения Учредителя в МБДОУ могут приниматься дети с 2-х месячного возраста.

3.3. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста. В МБДОУ функционируют группы:

3.3.1. общеразвивающей направленности для реализации образовательной программы дошкольного образования;

3.3.2. компенсирующей направленности для реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.3. комбинированной направленности для совместного образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. В МБДОУ могут быть организованы:

3.4.1. группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

3.4.2. группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.4.3. семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Порядок открытия и организации деятельности семейных дошкольных групп регламентируется локальным актом.

3.5. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.7. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН) и условиями МБДОУ (площадью групповых помещений).

3.8. Предельная наполняемость групп компенсирующей и комбинированной направленности устанавливается в соответствии с рекомендациями СанПиН.

3.9. МБДОУ организует питание воспитанников. Организация питания в МБДОУ обеспечивается штатным персоналом. В МБДОУ имеются помещения для приготовления пищи, организации питания детей и хранения продуктов. Ответственность за организацию питания в МБДОУ несёт заведующий МБДОУ.

3.10. МБДОУ осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

3.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют учреждения здравоохранения. МБДОУ предоставляет в безвозмездное пользование помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.12. МБДОУ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

3.12.1. текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

3.12.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3.12.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.12.4. расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ в соответствии с порядком расследования и учёта, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.13. Для воспитанников, осваивающих основную образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБДОУ может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) в МБДОУ или к Учредителю. Порядок регламентации отношений МБДОУ и родителей (законных представителей) дошкольника в части обучения по основной образовательной программе на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Владимирской области.

3.14. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, в развитии и социальной адаптации, в том числе воспитанникам групп компенсирующей направленности, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь. МБДОУ оказывает содействие в организации на базе МБДОУ специализированной медицинской помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья. МБДОУ предоставляет учреждениям здравоохранения помещения для оказания данного вида помощи.

3.15. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

3.15.1. психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3.15.2. коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую, дефектологическую помощь им;

3.15.3. комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий в рамках организации охраны здоровья воспитанников;

3.15.4. помощь воспитанникам в социальной адаптации.

3.16. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.17. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

3.18. Порядок размещения на официальном сайте МБДОУ в сети "Интернет" и обновления информации о МБДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и регламентируется локальным актом МДОУ. Информация и документы, предусмотренные федеральным законодательством для официального сайта образовательной организации, подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.19. В соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» МБДОУ:

3.19.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь детям дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

3.19.2. выявляет детей дошкольного возраста, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию, сообщает о выявленных нарушениях в Управление образования администрации города Коврова, в органы опеки и попечительства;

3.19.3. выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей, сообщает о выявленных семьях в органы опеки и попечительства;

3.19.4. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование основ законопослушного поведения детей.

3.20. Работа МБДОУ по организации профилактической работы, указанной в части 3.19. настоящего устава регламентируется законодательством Российской Федерации в данной сфере и локальным актом МБДОУ.

3.21. Компетенция, права, обязанности и ответственность МБДОУ.

3.21.1. МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и уставом МБДОУ.

3.21.2. МБДОУ свободно в определении содержания дошкольного образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой основной образовательной программе дошкольного образования.

3.21.3. К компетенции МБДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

3.21.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка участников образовательных отношений, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.21.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3.21.3.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

3.21.3.4. установление штатного расписания;

3.21.3.5. приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников в соответствии с правами и обязанностями работодателя, предусмотренными статьёй 22 ТК РФ;

3.21.3.6. разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

3.21.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ;

3.21.3.8. приём воспитанников в МБДОУ;

3.21.3.9. мониторинг уровня развития воспитанников, включающий определение промежуточных и итоговых результатов освоения основной программы дошкольного образования МБДОУ;

3.21.3.10. индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы МБДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.21.3.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.21.3.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.21.3.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;

3.21.3.14. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

3.21.3.15. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МБДОУ и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

3.21.3.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.21.3.17. обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и Рособрнадзором для официальных сайтов образовательных организаций;

3.21.3.18. расчёт и обоснование тарифов на оказываемые МБДОУ дополнительные платные (в том числе образовательные) услуги;

3.21.3.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21.4. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.21.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.21.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ;

3.21.4.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ.

3.21.5. В целях оказания консультативной, психолого-педагогической, диагностической и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в МБДОУ или в форме семейного образования на базе МБДОУ функционирует консультативный центр для родителей (законных представителей). Данные услуги оказываются родителям без взимания платы. Обеспечение предоставления таких видов помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста получающим дошкольное образование в семье осуществляется органами государственной власти Владимирской области.

3.21.6. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ

4.1. Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется на русском языке. Обучение осуществляется в очной форме.

4.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования установлен Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года (при наличии условий - с двух месяцев) до прекращения образовательных отношений.

4.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. Содержание образования в МБДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, разрабатываемой и принимаемой МБДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений в доступной для их возраста форме, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.6. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.8. Федеральные государственные органы, органы государственной власти Владимирской области, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график МБДОУ.

4.9. Использование при реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.10. МБДОУ может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие) различной направленности. Реализация данных дополнительных программ может быть организована как в рамках реализации основной образовательной программы МБДОУ, так и в форме платной образовательной услуги.

4.11. Организация дополнительного образования воспитанников:

4.11.1. Дополнительное образование воспитанников направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.11.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ в МБДОУ допускаются воспитанники без предъявления требований к уровню образования.

4.11.3. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ вне зависимости предоставляется ли дополнительное образование воспитанникам бесплатно или за плату.

4.11.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

4.11.5. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

4.11.6. Услуги по дополнительному образованию воспитанников, осуществляемые в рамках предоставления платных образовательных услуг не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. МБДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств МБДОУ, в т.ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом МБДОУ и доводятся до сведения заказчика. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основ-

ными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между МБДОУ и указанными организациями. Порядок заключения такого договора и его содержание регламентируются локальным нормативным актом МБДОУ.

4.13. В МБДОУ, в целях обеспечения реализации образовательной программы формируется методическая библиотека в структуре методической службы МБДОУ, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую основную образовательную программу МБДОУ направлениям.

4.14. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, определяются МБДОУ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

4.15. Воспитанникам, осваивающим в МБДОУ основную образовательную программу дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетных систем Российской федерации в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, МЬДОУ бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Пользование воспитанников средствами, указанными в пункте 4.15. за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования или получающим платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом МБДОУ.

4.17. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.17.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой МБДОУ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида.

4.17.2. В МБДОУ созданы специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья для осуществления деятельности по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

4.17.3. Под специальными условиями для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, другие условия, без которых освоение образовательной программы дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья невозможно или затруднено.

4.17.4. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в группах компенсирующей и комбинированной направленности.

4.18. МБДОУ в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий детского сада, обеспечивает дидактико-методическое оснащение педагогического процесса.

4.19. МБДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН):

4.19.1. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

4.19.2. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.19.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

4.19.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответ-

ственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.19.5. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.19.6. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.20. Особые требования устанавливаются в МБДОУ для организации физического воспитания воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством РФ (СанПиН):

4.20.1. Физическое воспитание детей должно быть направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

4.20.2. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия следует осуществлять с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.20.3. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

4.20.4. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы дошкольного образования осуществляют по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

4.20.5. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

5. Участники образовательных отношений и регулирование образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются:

- Воспитанники – дети дошкольного возраста, осваивающие в МБДОУ основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ;
- Родители (законные представители) воспитанников;

- Педагогические работники и их представители.
- МБДОУ как организация, осуществляющая образовательную деятельность, в лице заведующего.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. МБДОУ обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами международного права, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также Договорами об образовании, заключенными между МБДОУ и родителями (законными представителями) детей.

5.3. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования:

5.3.1. Воспитанникам предоставляются академические права на:

5.3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.3.1.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.3.1.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.3.1.4. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.3.1.5. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.3.1.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБДОУ;

5.3.1.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.3.1.8. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБДОУ, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Принудительное привлечение воспитанников к деятельности общественных объединений или политических партий, в том числе к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования его лицензии, или приостановления действия лицензии МБДОУ, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МБДОУ обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок такого перевода определяется Министерством образования и науки РФ.

5.7. Обязанности и ответственность воспитанников:

5.7.1. Воспитанники обязаны с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей:

5.7.1.1. добросовестно осваивать основную образовательную программу дошкольного образования;

5.7.1.2. выполнять правила внутреннего распорядка МБДОУ;

5.7.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

5.7.1.4. уважать честь и достоинство других воспитанников;

5.7.1.5. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7.2. Иные обязанности воспитанников устанавливаются договором об образовании, заключённым с его родителями (законными представителями).

5.8. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

5.9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ:

5.9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.9.2. МБДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.9.3.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования (в МБДОУ или семейное образование);

5.9.3.2. знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ;

5.9.3.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.9.3.4. защищать права и законные интересы воспитанников;

5.9.3.5. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5.9.3.6. принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой настоящим уставом;

5.9.3.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.9.4.1. обеспечить получение детьми общего образования, в том числе дошкольного образования;

5.9.4.2. соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим посещений и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.9.4.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

5.9.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются договором об образовании.

5.9.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.10.1. направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

5.10.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.10.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

5.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МБДОУ из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.15. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБДОУ, который принимается с учетом мнения коллегиального представительного органа - Совета МБДОУ.

5.16. Права и ответственность педагогических работников МБДОУ:

5.16.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.16.2. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области. В МБДОУ, как и во всей Российской Федерации, признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в МБДОУ предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.16.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.16.3.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.16.3.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.16.3.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.16.3.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.16.3.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов основной образовательной программы МБДОУ;

5.16.3.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.16.3.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ;

5.16.3.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.16.3.9. право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

5.16.3.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.16.3.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.16.3.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.16.3.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16.4. Академические права и свободы, указанные пункте 5.16.3. , должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

5.16.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.16.5.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.16.5.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.16.5.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.16.5.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5.16.5.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.16.5.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

5.16.5.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Владимирской области.

5.16.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МБДОУ, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.16.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки РФ.

5.16.8. Педагогические работники МБДОУ обязаны:

5.16.8.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

5.16.8.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.16.8.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.16.8.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию с учётом возраста воспитанников, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.16.8.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.16.8.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.16.8.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.16.8.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.16.8.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.16.8.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.16.8.11. соблюдать устав МБДОУ, локальные акты МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

5.16.9. Педагогический работник МБДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в МБДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.16.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктами 5.16.8, и условий, предусмотренных пунктами 5.16.9, 5.16.10 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. Аттестация педагогических работников:

5.17.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.17.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБДОУ.

5.17.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников МБДОУ осуществляется аттестационными

комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Владимирской области.

5.17.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.18.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.18.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

5.18.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.18.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.18.5.имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.19. Иные работники образовательных организаций:

5.19.1. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.19.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.19.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.19.3. Права, обязанности и ответственность иных работников МБДОУ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.19.4. Заместителям заведующего МБДОУ, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. Для работников МБДОУ работодателем является данное образовательное учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.21. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в МБДОУ в течение этого срока.

5.22. Трудовые отношения работника (в том числе педагогического работника) МБДОУ и МБДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- в соответствии с действующим законодательством РФ о защите персональных данных - письменное согласие работника на обработку своих персональных данных, которое включает в себя:

- Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;
- Цель обработки персональных данных;
- Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.24.Комплектование МБДОУ работниками осуществляется в следующем порядке:

5.24.1. собеседование, проверка документов, удостоверяющих личность, трудовой книжки, документов об образовании;

5.24.2. ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Положением о порядке обработки персональных данных работников, должностными инструкциями и другими локальными актами МБДОУ;

5.24.3. ознакомление с рабочим местом и условиями труда;

5.24.4. прохождение медицинского обследования;

5.24.5. заключение трудового договора с работником;

5.24.6. издание приказа о приёме на работу.

5.25. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МБДОУ по инициативе его администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

5.25.1.повторное в течение года грубое нарушение Устава МБДОУ;

5.25.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

5.25.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.26. Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления. Порядок и сроки выплаты заработной платы регулируются трудовым договором.

5.27. Возникновение образовательных отношений.

5.27.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ о приеме лица на обучение в МБДОУ. Изданию данного распорядительного акта предшествует заключение договора об образовании.

5.27.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные настоящим уставом и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.28. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, принимаемого на обучение в МБДОУ.

5.29. Требования к оформлению и содержанию договора об образовании устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.30. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспи-

танника при оказании им платных образовательных услуг должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.31. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.32. Наряду с установленными пунктом 5.37. настоящего Устава основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе МБДОУ, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке МБДОУ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника или его родителей (законных представителей).

5.33. Основания расторжения в одностороннем порядке МБДОУ договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.34. Общие требования к приёму воспитанников в МБДОУ:

5.34.1. Порядок комплектования МБДОУ устанавливается Учредителем МБДОУ.

5.34.2. Правила приёма в МБДОУ, не урегулированные законодательством или учредителем, устанавливаются МБДОУ самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом.

5.34.3. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.34.4. МБДОУ комплектуется детьми, поставленными на учёт для предоставления места в МДОУ. Приём детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- путёвки, выданной Учредителем,
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения,
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

5.34.5. Родители детей, проживающих на закреплённой за МБДОУ территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

5.34.6. Родители детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

5.34.7. Родители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.34.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей или комбинированной направленности МДОУ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.35. Для организации основных видов деятельности МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ о защите персональных данных родители (законные представители) предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:

- Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

5.36. Изменение образовательных отношений:

5.36.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, его родителей (законных представителей) и МБДОУ.

5.36.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

5.36.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ, изданный заведующим МБДОУ или уполномоченным им лицом на основании внесения изменений в договор об образовании.

5.36.4. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5.37. Прекращение образовательных отношений:

5.37.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

5.37.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.37.1.2. досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

5.37.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств этого воспитанника или его родителей (законных представителей) МБДОУ.

5.37.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

5.37.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

5.37.5. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.

5.38. Должностные лица, родители несовершеннолетних или иные их законные представители и иные лица несут ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

6. Управление МБДОУ

6.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

6.2. Управление МБДОУ строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является руководитель МБДОУ – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

6.4. Заведующий МБДОУ назначается Учредителем.

6.5. Кандидаты на должность заведующего МБДОУ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Запрещается занятие должности заведующего МБДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.7. Заведующий МБДОУ проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации заведующего МБДОУ устанавливаются Учредителем МБДОУ.

6.8. Должностные обязанности заведующего МБДОУ не могут исполняться по совместительству.

6.9. Заведующему МБДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

6.11. Заведующий МБДОУ имеет право:

6.11.1. представлять МБДОУ во всех инстанциях и учреждениях без доверенности;

6.11.2. распоряжаться имуществом и материальными средствами МБДОУ в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

6.11.3. принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;

6.11.4. утверждать образовательные программы, годовые учебные планы, расписание образовательной деятельности, планы контроля; утверждать локальные акты МБДОУ;

6.11.5. издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками МБДОУ;

6.11.6. распределять учебную нагрузку, утверждать штатное расписание, назначать доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом МБДОУ;

6.11.7. осуществлять контроль (совместно со своими заместителями) за деятельностью педагогов и других работников МБДОУ;

6.11.8. хранить и пользоваться печатями МБДОУ;

6.11.9. поощрять работников МБДОУ и применять к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с ТК РФ;

6.11.10 заключать договоры от имени МБДОУ;

6.11.11. осуществлять приём воспитанников на основании документов, регламентирующих приём воспитанников в МБДОУ, комплектование их в группы в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

6.11.12. выдавать доверенности;

6.11.13. хранить учредительные, регистрационные, правоустанавливающие документы МБДОУ;

6.11.14. осуществлять взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

6.11.15. решать другие вопросы текущей деятельности МБДОУ, не отнесённые к компетенции Учредителя или органов коллегиального управления МБДОУ, определённые его должностной инструкцией.

6.12. Заведующий МБДОУ обязан:

6.12.1. следить за своевременным внесением изменений в учредительные, правоустанавливающие, регистрационные и другие документы МБДОУ;

6.12.2. своевременно представлять необходимые сведения Учредителю, в органы государственного регулирования (налоговые органы, Пенсионный фонд РФ, органы государственной статистики и другие органы и фонды);

6.12.3. создавать условия для реализации образовательных программ;

6.12.4. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса; за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за организацию мер по обеспечению противопожарной безопасности МБДОУ;

6.12.5. нести ответственность за качество и эффективность работы МБДОУ;

6.12.6. обеспечить защиту законных прав и интересов работников и воспитанников МБДОУ при обработке их персональных данных;

6.12.7. нести ответственность за организацию и качество питания воспитанников;

6.12.8. организовать аттестацию педагогических работников МБДОУ на соответствие занимаемой должности;

6.12.9. отчитываться перед Общим собранием работников МБДОУ, Педагогическим Советом, Советом МБДОУ, управлением образования администрации города Коврова и Учредителем о деятельности МБДОУ.

6.12.10. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и в сфере охраны труда обеспечить работникам:

- безопасные условия труда,
- организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников,
- надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание за счет средств учреждения,
- режим труда и отдыха, установленный законодательством,
- обучение, инструктаж и проверку их знаний, норм, правил и инструкций по охране труда,
- информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах,
- коллективные и индивидуальные средства защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств МБДОУ,

- необходимые меры по сохранению их жизни и здоровья при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.13. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

6.13.1. Общее собрание работников МБДОУ;

6.13.2. Педагогический Совет МБДОУ;

6.13.3. Совет МБДОУ.

6.14. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени МБДОУ устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными актами МБДОУ о деятельности коллегиальных органов управления МБДОУ.

6.15. Трудовой коллектив МБДОУ составляют все работники МБДОУ. Их полномочия осуществляются Общим собранием работников МБДОУ. Общие вопросы МБДОУ решаются Общим собранием работников МБДОУ в соответствии с Положением об Общем собрании работников МБДОУ.

6.16. Полномочия и компетенция Общего собрания работников МБДОУ:

6.16.1. избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

6.16.2. избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);

6.16.3. обсуждает и вносит предложения в Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством в части своей компетенции;

6.16.4. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ: положения о системе оплаты труда работников, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты с учётом требований пункта 12.2. настоящего Устава;

6.16.5. обсуждает и вносит предложения в годовой план работы МБДОУ;

6.16.6. обсуждает и вносит предложения в программу развития МБДОУ;

6.16.7. выдвигает кандидатуры для награждения, ходатайствует перед вышестоящими организациями о награждении работников;

6.16.8. заслушивает ежегодный отчёт заведующего МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.17. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год.

6.18. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МБДОУ.

6.19. Решение Общего собрания работников МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.20. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания. Протоколы Общих собраний работников МБДОУ хранятся в делах МБДОУ.

6.21. В работе Общего собрания работников МБДОУ могут участвовать с правом совещательного голоса представители Управления образования администрации города Коврова и Учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Порядок их приглашения, выступления регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ в соответствии с пунктом 6.14. настоящего устава.

6.22.В управлении педагогической (образовательной) деятельностью принимает участие Педагогический Совет МБДОУ, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом Совете МБДОУ. Членами Педагогического Совета МБДОУ являются все педагогические работники МБДОУ, заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

6.23. Полномочия и компетенция Педагогического Совета МБДОУ:

6.23.1.разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования МБДОУ и адаптированную; обсуждает Годовой план работы МБДОУ и рекомендует для принятия Советом МБДОУ;

6.23.2.обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ, психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

6.23.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

6.23.4. рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

6.23.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

6.23.6. заслушивает доклады, сообщения педагогов по совершенствованию методики воспитательно-образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников;

6.23.7. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг родителям (законным представителям);

6.23.8. организует взаимодействие с медицинскими работниками, закреплёнными за МБДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ;

6.23.9. заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы МБДОУ за год, анализ выполнения образовательной программы МБДОУ, Программы развития МБДОУ;

6.23.10. заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

6.24.На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники МБДОУ, медицинские работники, закреплённые за МБДОУ учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

6.25.Председателем Педагогического Совета является заведующий МБДОУ. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах МБДОУ.

6.26.Педагогический Совет МБДОУ собирается в соответствии с годовым учебным планом работы, планом методической работы.

6.27.Заседания Педагогического Совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.28.Участие в общем руководстве МБДОУ осуществляет представительный коллегиальный орган - Совет МБДОУ, состоящий из 13 членов в следующем составе:
- заведующий МБДОУ (по должности),
- заместители заведующего МБДОУ по административно-хозяйственной, по безопасности и охране здоровья (по должности),
- представители педагогического коллектива – 3 человека,
- представители иных работников МБДОУ – 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 4 человека.

Деятельность Совета МБДОУ регламентируются локальным нормативным актом МБДОУ – Положением о Совете МБДОУ.

6.29. Срок полномочий Совета МБДОУ составляет 3 (три) года.

6.30. Совет МБДОУ избирается в следующем порядке:
6.30.1. представители от педагогических работников избираются на заседании Педагогического Совета;
6.30.2. представители от иных работников избираются на заседании Общего собрания МБДОУ;
6.30.3. представители от родителей избираются в следующем порядке:
- на групповых родительских собраниях избираются по 2 представителя для участия в родительской конференции по выборам членов Совета МБДОУ;

- родительская конференция по выборам членов Совета МБДОУ проводится 1 раз в 3 года в срок, установленный Председателем Совета МБДОУ до окончания срока его полномочий, либо заведующим МБДОУ (в случае невозможности установления даты проведения родительской конференции председателем Совета МБДОУ);
- на заседании родительской конференции избирается 4 представителя в Совет МБДОУ;
- в случае, если в МБДОУ создан Совет родителей, председатель Совета родителей избирается в Состав Совета МБДОУ в обязательном порядке. В этом случае на родительской конференции в Совет МБДОУ избираются 3 представителя.
- порядок проведения родительской конференции по выборам представителей в Совет МБДОУ, порядок проведения выборов и голосования определяется локальным нормативным актом МБДОУ, указанным в пункте 6.28. настоящего Устава.

6.31.Совет МБДОУ в соответствии с Положением о Совете МБДОУ:

6.31.1. участвует в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего, Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом;

6.31.2. планирует развитие МБДОУ, в том числе принимает Программу развития МБДОУ, годовой план работы МБДОУ;

6.31.3. рассматривает, обсуждает и вносит предложения в Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством, в части своей компетенции;

6.31.4. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесённые настоящим уставом к компетенции других органов управления;

6.31.5. определяет направления финансово-экономической деятельности МБДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых МБДОУ;

6.31.6. осуществляет контроль над охраной здоровья воспитанников и работников МБДОУ, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников;

6.31.7. созывает внеочередные заседания;

6.31.8. разбирает конфликтные ситуации, создавая из своего состава комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

6.31.9. вносит предложения Главному распорядителю бюджетных средств и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, в том числе:

6. 31.9.1. содействует:
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории;
- организации и участию воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях

6.31.9.2. определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;

6.31.10. совместно с заведующим представляет интересы МБДОУ в государственных и муниципальных органах;

6.31.11. заслушивает и принимает ежегодный отчёт администрации МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе для создания условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и присмотра и ухода за воспитанниками МБДОУ.

6.32.Заседания Совета МБДОУ созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МБДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета.

6.33. Совет МБДОУ избирает на первом после создания заседании председателя Совета МБДОУ и секретаря Совета сроком на 3 года. Затем совет рассматривает и утверждает структуру: численный и персональный состав входящих в Совет МБДОУ органов.

6.34. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего МБДОУ. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах МБДОУ. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.35. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

6.36. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

6.37. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогические и другие работники, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя.

6.38. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в МБДОУ создаётся Совет родителей МБДОУ. Порядок учёта мнения Совета родителей регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ.

6.39. Совет родителей МБДОУ формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждой группы МБДОУ в количестве 2-х человек. Порядок избрания, организации работы и полномочия Совета родителей МБДОУ регламентируются локальным нормативным актом Совета родителей, принятым с учётом мнения Совета МБДОУ. Совет родителей МБДОУ избирает из

своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Заседания Совета родителей протоколируются, протоколы заседаний хранятся в архиве МБДОУ.

6.40.Для объединения усилий семьи и МБДОУ в деле обучения и воспитания детей дошкольного возраста на каждой группе МБДОУ избираются родительские комитеты. Родительские комитеты оказывают посильную помощь МБДОУ в решении его уставных задач.

6.41.Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы родительских собраний в группе и контролирует исполнение решений. Групповые родительские собрания избирают по 2 (два) представителя в Совет родителей МБДОУ. Деятельность групповых родительских комитетов регламентируется локальным нормативным актом, указанным в пункте 6.39. устава.

6.42 Председатель Совета родителей МБДОУ имеет право участвовать в работе Педагогического Совета МБДОУ с правом совещательного голоса. Совет родителей МБДОУ избирает из своего состава 3-х членов для участия в работе Совета МБДОУ.

6.43.Компетенция Учредителя МБДОУ:

6.43.1. утверждение Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему;

6.43.2. закрепление за МБДОУ объектов недвижимого, движимого, особо ценного движимого имущества;

6.43.3. назначение заведующего МБДОУ, определение порядка его аттестации;

6.43.4. участие в управлении деятельностью МБДОУ в порядке, предусмотренным настоящим Уставом;

6.43.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

6.43.6. установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ;

6.43.7. получение полной информации о деятельности МБДОУ, в т.ч. знакомство с материалами бухгалтерского учёта и отчётности, а также с другой (в том числе учебно-воспитательной) документацией.

6.44. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления муниципальной образовательной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7. Имущество МБДОУ

7.1. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование город Ковров.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. МБДОУ как муниципальная образовательная организация, имущество МБДОУ, закреплённое за ним на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.3. МБДОУ владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.4. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, а также имущество приобретенное или переданное от других физических или юридических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и учитываются на отдельном балансе.

7.5. При осуществлении оперативного управления МБДОУ обязано:

7.5.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретённое за счёт выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств;

7.5.2. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

7.5.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

7.5.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за МБДОУ имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

7.5.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества МБДОУ (движимого, недвижимого), закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого за счёт выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств, производится в порядке, определяемом Учредителем; списание особо ценного движимого имущества осуществляется по согласованию с Управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации города Коврова.

7.6. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственни-

ком имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

7.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества МБДОУ определяются структурным подразделением администрации города Коврова - Управлением экономики, имущественных и земельных отношений по согласованию с Управлением образования (Главным распорядителем бюджетных средств).

7.8. Контроль за деятельностью МБДОУ в части использования имущества осуществляют Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации г.Коврова и Управление образования как орган, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в сфере образования. Они вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

7.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за МБДОУ либо приобретённое МБДОУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник может распорядиться по своему усмотрению.

8. Финансово-хозяйственная деятельность МБДОУ

8.1. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с решением Совета народных депутатов города Коврова на основе федерального и регионального законодательства и в соответствии с Уставом МБДОУ.

8.2. Источниками формирования финансовых ресурсов МБДОУ, являются:

8.2.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учётом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

8.2.2. субсидии на иные цели;

8.2.3. безвозмездные перечисления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8.2.4. имущество, переданное МБДОУ собственником (уполномоченным им органом);

8.2.5. внебюджетные средства, представляющие собой:

8.2.5.1. родительская плата за оказание услуг по присмотру и уходу за воспитанниками, осваивающими в МБДОУ основную образовательную программу дошкольного образования;

8.2.5.2. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

8.2.5.3. доходы от оказания платных образовательных услуг;

8.2.5.4. доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8.2.6. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МБДОУ, осуществляется органами государственной власти Владимирской области посредством предоставления субвенций бюджету муниципального образования город Ковров, включающих расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с определяемыми этими органами власти нормативами.

8.4. МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

8.5. Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Главный распорядитель бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Коврова на соответствующие цели.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в порядке, установленном органами местного самоуправления.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ собственником или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.8. В случае сдачи в аренду с согласия собственника или уполномоченного им органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных из соответствующего бюджета на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

8.9. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.10. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями и нормативно-правовыми актами Учредителя.

8.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Владимирской области, бюджета города Коврова. Средства, полученные МБДОУ от оказания таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных услуг в МБДОУ регламентируется локальным актом МБДОУ, составленным на основе Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых Правительством Российской Федерации.

8.12. МБДОУ вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.13. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.14. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ. МБДОУ ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

8.15. Привлечение МБДОУ внебюджетных средств не влечёт снижения нормативов бюджетного финансирования муниципального задания.

8.16. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением

данных требований может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

8.17. Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.16. независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.18. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МБДОУ обеспечивают органы местного самоуправления города Коврова Владимирской области в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования город Ковров Владимирской области.

8.19. Учредитель МБДОУ устанавливает плату за присмотр и уход за воспитанниками в МБДОУ, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее родительская плата), и её размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке.

8.20. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающихся в МБДОУ, родительская плата не взимается.

8.21. В родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

8.22. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Владимирской области, не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, на первого ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается органами государственной власти Владимирской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

8.23. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 8.22. настоящего устава и порядок её выплаты устанавливается органами государственной власти Владимирской области и Учредителем МБДОУ. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации в соответствии с п.8.22. настоящего устава, является расходным обязательством Владимирской области.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав МБДОУ

9.1.Устав МБДОУ, любые изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством разрабатываются администрацией МБДОУ, обсуждаются Общим собранием работников МБДОУ, принимаются Советом МБДОУ и утверждаются Учредителем.

9.2. Устав МБДОУ, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация МБДОУ

10.1. Деятельность МБДОУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

10.2. Принятие органами местного самоуправления города Коврова решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий такого решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ, включая последствия этой оценки, Порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются департаментом образования администрации Владимирской области.

10.3. При наличии заключения комиссии о целесообразности реорганизации МБДОУ принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МБДОУ в другое учреждение осуществляется в порядке, установленном Советом народных депутатов города Коврова.

10.4. Изменение типа или формы муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа и формы муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:
- по решению Совета народных депутатов города Коврова при наличии заключения комиссии по оценке последствий ликвидации МБДОУ о целесообразности ликвидации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.6. Имущество, закреплённое за МБДОУ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случае принятия Советом народных депутатов города Коврова решения о ликвидации или реорганизации МБДОУ.

10.7. При реорганизации МБДОУ кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.8. При ликвидации МБДОУ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых МБДОУ было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого МБДОУ как некоммерческой организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.9. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.10. Ликвидация МБДОУ считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Прочие положения

11.1. При внесении изменений в действующие законодательные акты Российской Федерации, Владимирской области муниципального образования город Ковров, настоящий Устав продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам.

12. Локальные акты МБДОУ

12.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

12.2. Порядок принятия локальных нормативных актов.

12.2.1. При принятии локальных нормативных актов:

- затрагивающих права воспитанников: учитывается мнение Совета родителей МБДОУ;

- затрагивающих права работников МБДОУ: учитывается мнение Общего собрания работников МБДОУ в порядке и случаях предусмотренных трудовым законодательством, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых относится к исключительной компетенции Общего собрания МБДОУ;

12.2.2. Принятие локальных актов, затрагивающих права всех участников образовательных отношений в МБДОУ является полномочием Совета МБДОУ.

12.2.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, оказание услуг в сфере дошкольного образования принимаются Педагогическим Советом МБДОУ.

12.2.4. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим МБДОУ, при необходимости согласовываются с Учредителем.

12.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

12.4. Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

12.4.1. Положения;
12.4.2. Правила;
12.4.3. Порядки;
12.4.4. приказы заведующего МБДОУ;
12.4.5. инструкции;
12.4.6. договоры;
12.4.7. решения коллегиальных органов управления МБДОУ;
12.4.8. Программы.

12.5. МБДОУ вправе разрабатывать другие виды локальных актов в соответствии с действующим законодательством. Данные виды локальных актов подлежат регистрации в качестве дополнений к пункту 12.4. настоящего Устава МБДОУ.

12.6. Полный перечень действующих в МБДОУ локальных актов. определенных подпунктами 12.4.1, 12.4.2., 12.4.3, 12.4.7., 12.4.8. настоящего Устава. МБДОУ размещает на специальной вкладке или странице на официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечивает их доступность в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 45 (сорок пять) листов

Заведующий МБДОУ № 8
_____ И.А.Луканина